# Kohaliku omaalgatuse programm 2020

# Taotluse esitamise tähtpäev 1. oktoober 2020

# PROJEKTI TAOTLUSVORM

# Meede 2 – Elukeskkonna ja kogukonnateenuste arendamine

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projekti nimi** |  | | | | | |
| **Projekti tegevuspiirkond -** küla, alevik, alev, vald, linn, linnasisene asum Tallinnas, maakond (kui taotleja on maakondlik katusorganisatsioon) | | | |  | | |
| **Taotlusvooru abikõlblikkuse periood 01.10.2020 kuni 01.10.2021** | | | | | | |
| **Taotleja nimi** |  | | | | | |
| **Reg. kood** |  | | **Arveldus-konto nr** | |  | |
| **Postiaadress** |  | | | | | |
| **Veebilehekülg** |  | | **E-kiri** | |  | |
| **Projektijuhi nimi** |  | **Tel** |  | | **E-kiri** |  |

|  |
| --- |
| **1. Teave taotleja kohta**  *Andke ülevaade, mis on ühingu eesmärk, kes on ühingu sihtgrupiks, kui suur on liikmete arv. Millised on teie hinnangul ühingu suurimad saavutused, peamised tugevused ja nõrkused? Milliseid viimastel aastatel ellu viidud projekte soovite esile tõsta.* |
|  |

**Projekt**

NB! Projekt on kindla eesmärgi saavutamisele suunatud ajas ja ruumis piiritletud ühekordne tegevus või tegevuste kogum. Projekti eesmärgi saavutamiseks kavandatakse vajalike tegevuste jada: projekti elluviimise konkreetsete tegevuste ja nende elluviimise eest vastutajate kokkuleppimine ühingus, vajalike ettevalmistavate tegevuste kavandamine, projekti elluviimiseks vajalike peamiste tegevuste toimumine, kokkuvõtete tegemine peamiste tegevuste toimumise järgselt, projekti elluviimise analüüs ja aruannete koostamine.

Projekti koostama asudes tutvuge Vabaühingu projektitaotluse koostamise juhendiga:  
<http://www.kysk.ee/arengu-abimaterjalid>

|  |
| --- |
| **2. Projekti eesmärk**  *Esitatakse ühe selge ja konkreetse lausega olukord, mida soovitakse projekti elluviimisega saavutada. Eesmärk esitatakse taotletava tulemusena, mitte tegevusena (tegevus ei saa olla eesmärk).* |
|  |

|  |
| --- |
| **3. Projekti vajalikkuse** **põhjendus**  *Kirjeldage lühidalt probleemi/vajadust, mille lahendamisse või leevendamisse projekt panustab. Esitage olemasoleva olukorra analüüs, mis näitab projekti elluviimise vajalikkust, kindlasti ka sihtrühmast lähtuvalt. Tooge välja millel see analüüs põhineb. Kui projekti vajalikkus on seotud kogukonna, omavalitsuse või muu piirkondliku arengukavaga, kirjeldage ka seda seost. Kirjeldage, kuidas soovitud investeering aitab olemasolevat probleemi lahendada, et jõuda seatud eesmärgini ja soovitud tulemusteni.* |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **4. Projekti tegevused**  *Esitage kõik kavandatud tegevused (sh need, mida otseselt projektis ei rahastata) projekti eesmärkide ja tulemuste saavutamiseks, nende ettevalmistuseks, tulemuste jätkusuutlikkuse saavutamiseks ning analüütilised tegevused hindamaks toimunud ürituste ja tegevuste mõju nende ajalises järjestuses. Soovitame tegevuskavas näidata ka neid esmaseid planeeritavaid tegevusi, millega kogukond võtab investeeringu aktiivselt kasutusele. Laiema pildi avamiseks võib kirjeldada ka ettevalmistavaid tegevusi enne projekti perioodi algust (enne projekti perioodi algust tehtud kulud ei ole siiski abikõlblikud).* ***NB!* *Projekti tegevuste kavandamisel nähke sisuliste tegevuste toimumise järgselt ette piisav aeg ka analüütilisteks tegevusteks ja aruannete koostamiseks vajalilke andmete kogumiseks ja järelduste tegemiseks!*** | |
| **Aeg** | **Tegevused** (nimetage ja kirjeldage lühidalt) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **5.1. Projekti tulemused ja mõju**  ***NB! Tulemus on tegevuste elluviimise abil saavutatud ning KOPi ja projekti eesmärkidele vastav uus kvaliteet. Tulemus kajastab milliste tasemete, olukordade, seisundite või muutusteni projekti elluviimise kaudu jõutakse.***  *Tooge välja projekti lõpuks saavutatud tulemused ja see, kuidas te tulemuste saavutamist mõõdate või tõendate. Kirjeldage kokkuvõtlikult projekti tulemusel kogukonna jaoks saadavat kasu (mõju): kuidas projekti tulemus muudab kogukonna elujõulisust, ettevõtlikkust, ühistegevustes osalemist ja kogukonna liikmete vajaduste rahuldamist ning kogukonna koostööd KOV-iga.* |
|  |
| **5.2. Projekti kasusaajad**  *Keda peate projekti tulemuste otsesteks kasusaajateks (sihtrühmaks)? Palju neid on arvuliselt?* |
|  |
| **5.3. Projekti tulemuste jätkusuutlikkus ja objekti avalik kasutus**  Palun kirjeldage, kuidas tagate tehtud investeeringu säilimise ja kogukonna aktiivses kasutuses oleku (vähemalt 5 aasta jooksul pärast projekti lõppemist). Kes jääb investeeringu haldajaks ja selle korrasoleku ning kasutuse eest vastutajaks?   * Investeerides **kogukonnaliikmete ühistegevust soodustava avalikus kasutuses oleva objekti rajamisse või korrastamisse (sh vara soetamisel)** kirjeldage lühidalt ka kellele, millal ja mis tingimustel jääb objekt kättesaadavaks ning kas ja millise dokumendi alusel te selle kasutamist reguleerite? Milliseid investeeringuobjektiga seotud kogukonda kaasavaid tegevusi olete planeerinud pärast projekti lõppu? * Investeerides **kogukonnateenuse loomisse või arendamisse** kirjeldage lühidalt kuidas jätkate **teenuse osutamist** pärast projekti lõppu:mis on teenuse sisuks, kellele ja mis tingimustel te teenust pakute, kuidas teenust turundate, kuidas tagate teenuse majandusliku jätkusuutlikuse ja kuidas saab teenusest kasu kohalik kogukond.   *NB! KOP investeeringutoetust (meede 2) saab kasutada üksnes investeeringuna avalikus kasutuses oleva objekti rajamisse/korrastamisse või kogukonnateenuse loomisesse/arendamisse. Lihtsalt asjade ostmiseks KOPist raha taotleda ei saa* |
|  |

|  |
| --- |
| **6. Projektis kavandatud investeeringu finantssuutlikkus**   * Millised jooksvad kulud kaasnevad investeeringuga, korrastatud objektiga või pakutava teenusega? Tooge palun välja võimalikult täpne, numbriline arvutus järgneva 5 aasta kohta. Kirjutage siin ka lahti, kuidas te neid kulusid kalkuleerisite. Kui seoses investeeringu või soetusega ei ole ette näha selle ülalpidamiseks otseseid kulusid, siis põhjendage seda. * Kas tehtud investeering suurendab või vähendab ühingu seniseid püsikulusid? * Millistest allikatest ja kui suures ulatuses te vara või investeeringu ülalpidamisega ja hooldusega seotud kulud katate? Esitage võimalikult täpne (rahaline) kalkulatsioon ja põhjendus. * Kas planeerite teenida investeeringuga ka omatulu? Kui jah, siis kirjutage lühidalt lahti, kuidas te seda teete ning lisage prognoos omatulude planeeritava suuruse kohta.     NB! Projekti hindajad hindavad, kas antud toetusest tehtud investeeringu kulude ja tulude kalkulatsioon on korrektne ning kas kogukond suudab tagada investeeringu jätkusuutliku kasutamise. Kui konkreetse investeeringuga jooksvaid kulusid ei ole, kirjeldage laiemalt korrastatud objektiga või pakutava teenusega seonduvaid kulusid ja nende katmist. |
|  |

|  |
| --- |
| **7. Kuidas ja milliste kanalite kaudu teavitate kogukonda ja avalikkust projektist, projekti tegevustest ja tulemustest ning saadud kohaliku omaalgatuse programmi toetusest?** |
|  |

|  |
| --- |
| **8. Projekti elluviimise meeskond ja kogukonna kaasatus projekti elluviimisesse.  Projektijuhi oskused ja kogemused kokkuvõtlikult**  *Kirjeldage, millistel alustel panite kokku projekti meeskonna, kui suur on projekti meeskond ning milline on projekti elluviimisel tööjaotus. Kas kaasate ka kogukonna liikmeid projekti elluviimisesse? Mis on nende roll? Kas ja mis ulatuses tehakse projektis vabatahtlikku tööd?*  *Pange lühidalt kirja ka projektijuhi töökogemus, omandatud teadmised ja kogemused jms info, mis annab veendumuse inimese sobivuse kohta seda projekti juhtima. Palume CV-d eraldi dokumendina mitte lisada.* |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **9. Üle 1000 euro maksvate teenuste ja ostude korral võetud kahe hinnapäringu info ning valiku põhjendus**  *NB! Palume eraldi hinnapakkumisi taotlusele mitte lisada, kõik oluline palun lahti kirjutada taotlusvormis. Eraldi hinnapakkumised hindajateni ei jõua ja nad hindavad taotluse kulusid eelarves ja käesolevas punktis toodud info põhjal.* | |
| **Teenus/ost** | **Kellelt ja kuidas on võetud hinnapäring, selle sisu ja hind ning tehtud valiku põhjendus** |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **10. Lisateave** |
| Muu lisateave taotleja soovi korral |
|  |

11. Taotlusega koos esitatakse järgmised lisad:

11.1. Eelarve (Programmi määruse alusel kinnitatud 2020.a eelarvevormil).

11.2. Ehitusinvesteeringu korral:

11.2.1 objekti omandi- või kasutusõigust tõendavate dokumentide koopiad;

11.2.2. investeeringu objekti avaliku kasutuse lepingu koopia (kui objekt ei ole taotleja omandis);

11.2.3. kohaliku omavalitsuse üksuse kirjalik kinnituse selle kohta, et nad on kavandatavast investeeringust teadlikud ning kas ja millist kooskõlastust/luba see investeering vajab.

|  |
| --- |
| **12. Taotleja kinnitus** |
| 12.1. Kinnitan kõigi esitatud andmete õigsust ja võimaldan neid kontrollida.  12.2. Kinnitan, et taotleja ja tema üle valitsevat mõju omava isiku suhtes ei ole algatatud likvideerimismenetlust ega kuulutatud välja pankrotti.  12.3. Kinnitan, et taotlejal puuduvad riiklikud ajatamata maksuvõlad.  12.4. Kinnitan, et taotleja varem riigieelarvelistest vahenditest või Euroopa Liidu või muudest välisvahenditest saadud toetuse osas, mis on kuulunud tagasimaksmisele, on tagasimaksed tehtud nõutud summas.  12.5. Kinnitan, et taotleja esindajaks ei ole isik, keda on karistatud majandusalase, ametialase, varavastase või avaliku usalduse vastase süüteo eest.  12.6. Kinnitan, et taotleja panustab projekti elluviimisse nõutava omafinantseeringu.  12.7. Kinnitan, et muudest rahastamisallikatest teiste projektide elluviimiseks antud toetusvahendeid ei kasutata käesoleva projekti omafinantseeringu kulude katmiseks.  12.8. Kinnitan, et samade kulude rahastamiseks ei kasutata teiste rahastajate poolt eraldatud toetusvahendeid.  12.9. Kinnitan, et taotleja ei ole äriühingute valitseva mõju all (MTÜ puhul ei tohi olla üle 50% liikmetest äriühingud ja SA puhul ei tohi olla üle 50% asutajatest äriühingud).  12.10. Kinnitan, et meie organisatsiooni asutajaks ega liikmeks ei ole kohalik omavalitsus ega riigiasutus.  **12.11. Kinnitan, et võtan positiivse rahastamisotsuse korral kohustuse projekt ellu viia.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **13. Kontroll-loend** | Märkige: jah/ei |
| 13.1. Taotleja vastab programmi määruse tingimustele (programmi määruse § 9) |  |
| 13.2. Taotlejal on esitatud majandusaasta aruanded vastavalt seaduses nõutule ning puuduvad maksuvõlgnevused.. |  |
| 13.3. Projekti tegevus toetatakse Meetmes 2 (programmi määruse § 6 lg 3) |  |
| 13.4. Taotlusvorm on täielikult ja vormikohaselt täidetud. |  |
| 13.5. Eelarve on esitatud etteantud formaadis ning on vormikohaselt täidetud (sh on täidetud eelarve seletuskiri ja seal esitatud kulude kalkulatsioonid) |  |
| 13.6. Taotlusvorm ja eelarvevorm on mõlemad 2020 sügisvooru vormid ja kasutatud on õige meetme (meede 2) vorme. |  |
| 13.7. Kinnitan, et projektiga seotud tegevusi ei ole veel alustatud ja kulutusi pole veel tehtud |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Taotleja esindusõiguslik isik (allkirjastanud digitaalselt)** | |
| Nimi |  |
| E-kiri |  |
| Telefon |  |

Kui allkirjastate taotluse volikirja alusel, tuleb volikiri taotlusele lisada