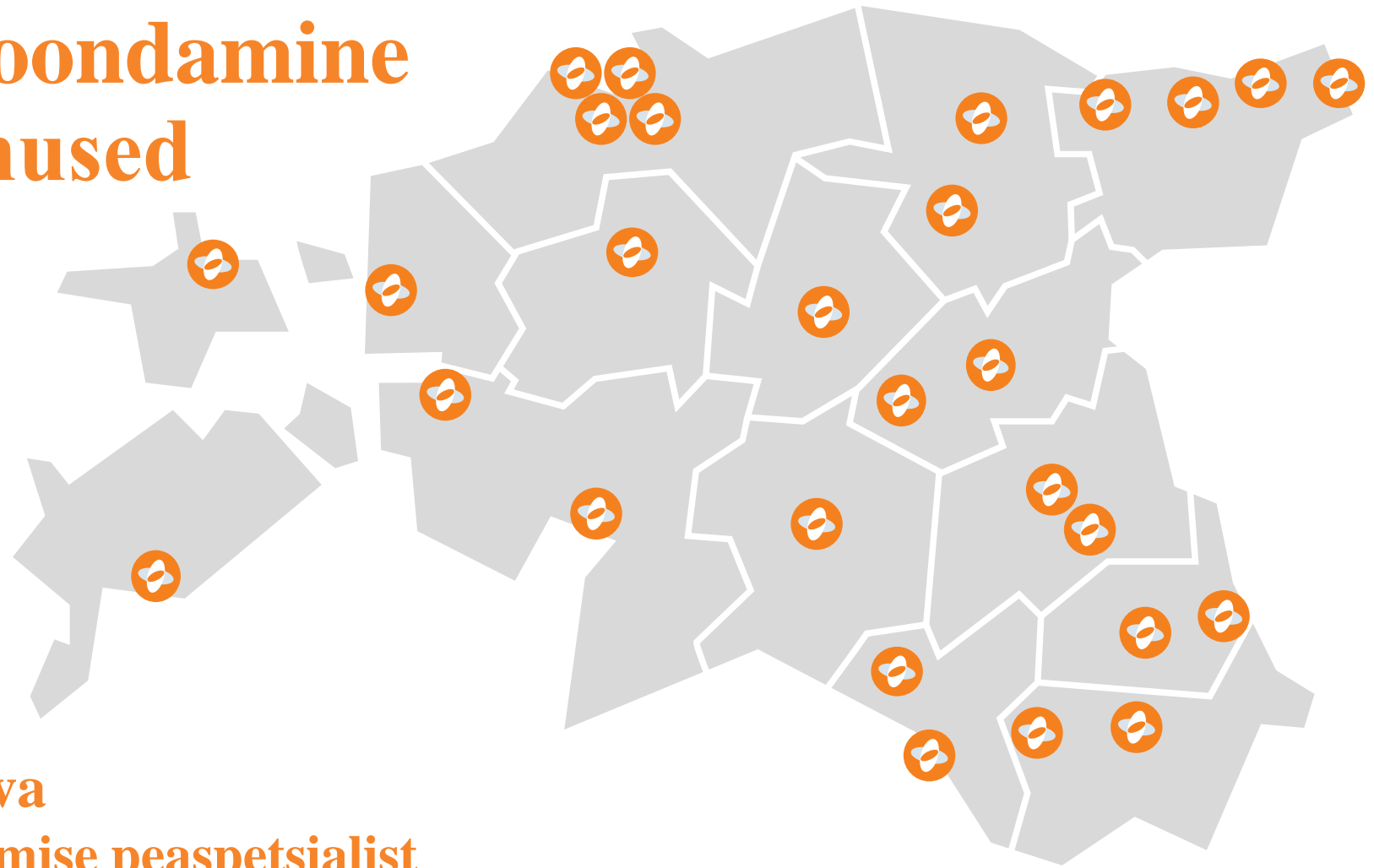


Kollektiivne koondamine

Hüvitised, teenused

Töö otsimine



Ljudmila Kondrashova
koondamistele reageerimise peaspetsialist

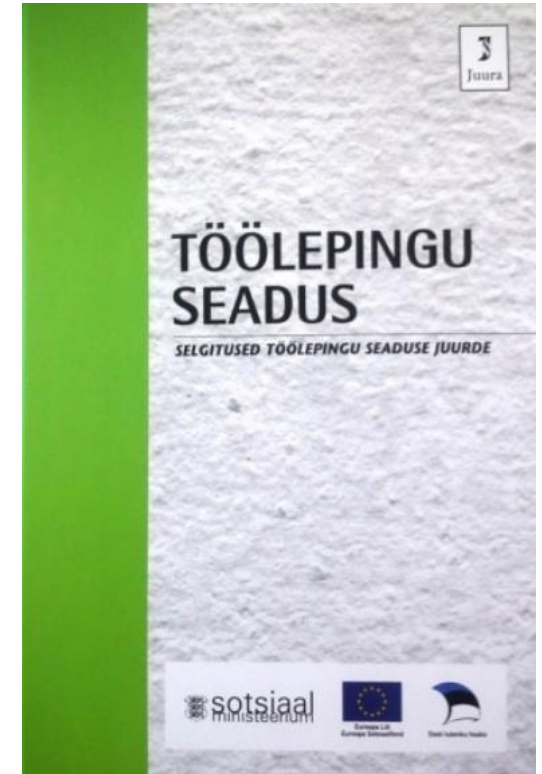


Eesti Töötukassa

Kollektiivne koondamine TLS § 90

Seaduses on eraldi reguleeritud üheaegselt paljude töötajate koondamine.

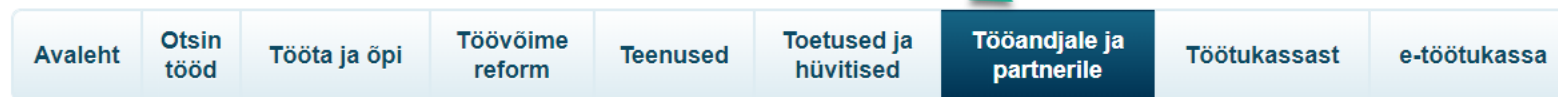
Töölepingute kollektiivsel ülesütlemisel peab tööandja järgima töölepingu seaduse §101–103 sätestatud erisusi ning teavitama kavandatavast töölepingute ülesütlemisest **Eesti Töötukassat**.



Tööandja tegevus kollektiivsel koondamisel



Sisene



Avaleht / Tööandjale ja partnerile / Koondamine / Tööandja tegevus kollektiivsel koondamisel

Tööandjatega koostöö strateegia

Tööjõuvajaduse baromeeter

Töötukassa üritused

Koostöövõimalused

Töövõime toetused

Koondamine

► Koondamisest teavitamine

► Tööandja tegevus kollektiivsel koondamisel

► Tööandja tegevus kollektiivsel koondamisel – ülevaatejoonis

► Abi ja nõustamine koondamisel

► Koondamishüvitis

Luba välismaalase töölevõtmiseks

Tööandja tegevus kollektiivsel koondamisel

Lisatud 23.08.2013 | Uuendatud 31.12.2018

Printi

Kui te olete koondav tööandja, kes ütleb töölepingud üles kollektiivselt, on teie tegutsemise järjekord töötukassa jaoks järgmine.

1. Te teavitate ja konsulteerite ametiühingut, usaldusisikuid (või nende puudumisel töötajaid) kavandatavast töölepingute kollektiivsest ülesütlemisest ning esitate andmed töötukassale. Andmed saate esitada:

- meie e-töötukassa kaudu, klikates järgneval lingil: **esita teade e-töötukassas** (Ettevõtte teavitused töötukassale, e-töötukassasse tuleb logida tööandja rollis);
- saates täidetud vormi "Teade 1" (vt paremal "Vormid ja dokumendid") e-postiga: **koondamine@tootukassa.ee**;
- saates täidetud vormi "Teade 1" (vt paremal "Vormid ja dokumendid") postiga: Lasnamäe 2, 11412 Tallinn.

Konsulteerimise eesmärk on jõuda kokkuleppele kavandatava ülesütlemise ärahoidmises või koondatavate arvu vähendamises ning koondamise tagajärgede leevendamises, sealhulgas koondatavate töötajate tööotsingutele või ümberõppele kaasaaitamises. Töötajate informeerimine ja konsulteerimine peab algama kohe.

Vaata lisaks

Nõustamine koondamisel
Koondamishüvitis

Vormid ja dokumendid

Töölepingute kollektiivse ülesütlemise teade 1 (.rtf)
Töölepingute kollektiivse ülesütlemise teade 2 (.rtf)
Kollektiivse koondamise meelepea (651Kb, pdf)

Kas teadsite, et ...

kollektiivse koondamise teate peate töötukassale esitama kaks korda: esimest korda siis, kui kollektiivset ülesütlemist kavandate ning teist korda pärast seda, kui olete usaldusisikute / töötajatega konsulteerinud ning



Koondamishüvitis

Töölepingu ülesütlemisel koondamise tõttu maksab tööandja töötajale hüvitist **ühe kuu** keskmise töötasu ulatuses

Kui koondatud töötaja on tööandja juures töötanud **vähemalt 5 aastat**, maksab töötukassa lisaks kindlustushüvitist koondamise korral.

NB! Koondamishüvitisele on õigus ka vanaduspensionäridel.



Koondamishüvitis

Töötaja staaž tööandja juures	Tööandja maksab	Töötukassa maksab	Kokku hüvitise suurus
alla 5 aasta	töötaja 1 keskmise kuupalga	-	töötaja 1 keskmise kuupalk
5-10 aastat	töötaja 1 keskmise kuupalga	töötaja 1 keskmise kuupalga	töötaja 2 keskmist kuupalka
üle 10 a	töötaja 1 keskmise kuupalga	töötaja 2 keskmist kuupalka	töötaja 3 keskmist kuupalka

Töötukassa arvutab töötaja keskmise palga Maksu- ja Tolliametile deklareeritud töötasu alusel. Keskmine arvutatakse viimasele 3 kuule eelnenud 9 kuu töötasu põhjal.



Hüvitise taotlemine ja maksmine

Tööandja avaldus Töötaja/ametniku avaldus

AVALDUS KINDLUSTUSHÜVITISE TAOTLEMISEKS KOONDAMISE KORRAL								
Tööandja andmed:								
Tööandja nimi			Registri- või isikukood					
Aadress _____			(sihtnumber)					
Telefon _____ E-post _____								
Otsus palun saata ülaltoodud aadressil: postiga [] elektroniliselt []								
AVALDUS								
Palun määrata ja maksta kindlustushüvitis koondamise korral järgmistele töötajatele või ametnikele:								
Jrk nr	Isikukood	Ees- ja perekonnanimi	Töö- või teenistussuhte alguse kuupäev ¹	Töö- või teenistussuhte lõppemise kuupäev ¹	Ametniku teenistus-staazi pikkus	Töö- või teenistussuhte lõppemise alus (viide seaduse paragrahvile, lõikele ja punktile) ¹	Pangakonto number ²	Töötaja/ametniku aadress või e-posti aadress
Kinnitan avalduses esitatud andmete õigsust ja töötukassa nõudel esitan dokumendid avaldusel märgitud andmete tõendamiseks.								
AVALDUSE ESITAJA								
Nimi _____			Ametikoht _____					
Allkiri _____			Kuupäev _____ 20__					

Koondamishüvitise taotlemiseks esitab **tööandja** töötukassale avalduse **viie kalendripäeva** jooksul töö- või teenistussuhte lõppemisest arvates.

Töötukassa maksab hüvitise töötaja pangakontole reeglina hiljemalt 2 nädala ja 5 päeva möödudes otsuse tegemisest.

Ravikindlustus

Ravikindlustus kehtib veel **2 kuud** peale töösuhte lõppemist.

Töötuna arvele võttes tekib ravikindlustus alates:

- töötuskindlustushüvitise määramisest, kui määratakse hüvitis
- töötutoetuse määramisest, kui määratakse töötutoetus
- päevast, mil alustate osalemist tööharjutusel, vähemalt 80-tunnisel koolitusel või tööpraktikal
- kui hüvitist ega toetust ei saa, siis igal juhul 31. päevast pärast arvelevõtmist

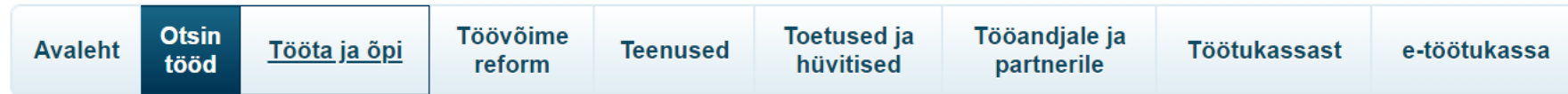
Ravikindlustus kehtib kogu töötuna arvel oleku aja ning kuu aega peale arveloleku lõppu



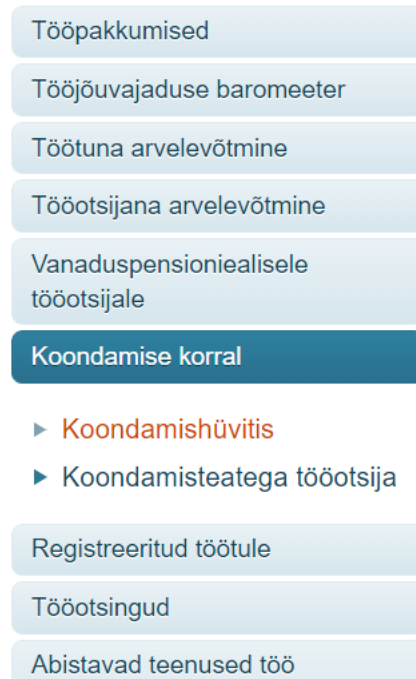
Koondamisteatega töötaja



Sisene



Avaleht / Otsin tööd / Koondamise korral / Koondamisteatega töötaja



Koondamisteatega töötaja

Lisatud 23.08.2013 | Uuendatud 08.06.2017

Printi

Olles saanud oma tööandjalt koondamisteate, saate soovi korral võtta end juba enne koondamist arvele töötajana. Selleks pöörduge teile sobivasse töötukassa esindusse ning võtke kaasa isikut tõendav dokument ja koondamisteade.

Töötajana arvelevõtmise avalduse saate esitada ka e-töötukassas (selleks on vajalik ID-kaardiga sisselogimine): [töötajana arvelevõtmine](#).

Kui olete koondamisteatega töötajana arvele võetud, saab töötukassa vastavalt vajadusele pakkuda teile mitmesugust abi.

- Küllastage meie karjääriinfotuba, kui teie viimane kogemus töötamise või tööle kandideerimisega on aastatetagune. Seal saate nõu kandideerimisdokumentide koostamiseks ja näpunäiteid edukaks kandideerimiseks. Vajadusel saate töö otsimiseks ja dokumentide koostamiseks kasutada arvutit.
- Töötamise oskuste täiendamiseks ja lihvimiseks osalege töötajate töötoas. Seal saate teada, mis toimub kohalikul tööturul, millised on tööandjate ootused, kuidas kasutada erinevaid töötamise kanaleid ja mida kandideerimisel silmas

Mõisted

[Isikut tõendavad dokumendid](#)
[Töötaja](#)
[Töötajana arvelevõtmine](#)
[Koondamisteatega töötaja](#)

Kas teadsite, et ...

Kui olete saanud koondamisteate ja võtate end arvele koondamisteatega töötajana, saate juba enne töösuhte lõppu vastavalt vajadusele kasutada mitmeid töötukassa teenuseid.



Teenused koondamisteatega töötajale

- karjääriinfo vahendamine
- tööotsingu töötuba
- karjäärinõustamine
- tööturukoolitus
- ettevõtluse alustamise toetus
- nõustamisteenused (psühholoogiline, võla- ja sõltuvusnõustamine) jpm



Töötuna arvelevõtmine

Töötuks saate registreerida kui Te:

- ei tööta
- otsite aktiivselt tööd ja olete valmis kohe tööle asuma

Arvelevõtmise avalduse saate esitada:

- **e-töötukassa** kaudu
- telefoni teel
- posti teel

The screenshot shows the Eesti Töötukassa website interface. At the top, there are logos for Eesti Töötukassa, the European Union, and EURES. A navigation bar contains links: Avaleht, Otsin tööd (highlighted), Tööta ja õpi, Töövõime reform, Teenused, Toetused ja hüvitised, Tööandjale ja partnerile, Töötukassast, and e-töötukassa. The main content area is titled 'Töötuna arvelevõtmine' and includes a breadcrumb trail 'Avaleht / Otsin tööd / Töötuna arvelevõtmine'. A sidebar on the left lists various services: Tööpakkumised, Tööjõuvajaduse baromeeter, Töötuna arvelevõtmine (highlighted), Tööotsijana arvelevõtmine, Vanaduspensioniealisele töötajale, Koondamise korral, Registreeritud töötule, and Tööotsingud. The main text explains that 'Registreeritud töötuna arvelevõtmine' is for people who are not working and have been registered in the unemployment fund. It lists criteria for registration, such as being unemployed, having a job offer, or being a former employee. A 'Printi' button is visible. On the right, there are sections for 'Vaata lisaks' (with links to 'Töötsijana arvelevõtmine' and 'Koondamisteatega töötotsija') and 'Mõisted' (with links to 'Individuaalne töötotsimiskava', 'Isikut tõendavad dokumendid', 'Töötu', 'Tööotsija', and 'Koondamisteatega töötotsija'). At the bottom right, there is a section for 'Vormid ja dokumendid' with a link to 'Koostöökokkulepped töötuna registreeritud kliendiga (114 KB)'.



Töötukassa esinduste tööaeg telefoni teel, e-kanalites või e-posti teel

E, K, N 8.15- 16.00

T 8.15- 17.30

R 8.15- 12.00



15501



tootukassa



info@tootukassa.ee



eestitootukassa



Töötuskindlustushüvitis

Hüvitisele on õigus, kui:

- olete töötuna arvele võetud
- Teil on töötuna arvele võtmisele eelnenud **kolme aasta** jooksul vähemalt **12 kuud** töötuskindlustusstaaži
- TE EI OLE lahkunud töölt omal soovil, poolte kokkuleppel või töötajapoolse rikkumise tõttu
- Teil on õigus töötuskindlustushüvitisele, kui Teid **koondati**, **asutus likvideeriti**, **tööleping lõppes katseajal**, **Teie tähtajaline tööleping lõppes vms.**



Töötuskindlustushüvitise maksmise periood

Töötuskindlustushüvitise saamise aeg sõltub sellest, kui kaua on Teie töötasult makstud töötuskindlustusmaksid:

- kui kindlustusstaaž on 1 kuni 5 aastat **180 kalendripäeva**
- kui kindlustusstaaž on 5 kuni 10 aastat **270 kalendripäeva**
- kui kindlustusstaaž on 10 aastat või enam **360 kalendripäeva**

Töötukassa hakkab hüvitist arvestama alates kaheksandast päevast pärast avalduse esitamist (või peale **OOTEAJA** lõppu)

Töötuskindlustushüvitist makstakse iga kuu 10. kuupäevaks eelmise kuu eest.



Ooteaeg

- kui Teie tööstaaž Teid koondanud tööandja juures oli alla 5 aasta, siis ooteaega pole. Hüvitist hakatakse arvestama 8. päevast pärast avalduse esitamist
- kui tööstaaž Teid koondanud tööandja juures oli 5-10 aastat, hakkab hüvitise arvestus 30 päeva pärast töö- või teenistussuhte lõppu
- kui tööstaaž Teid koondanud tööandja juures oli üle 10 aasta, hakkab hüvitise arvestus 60 päeva pärast töösuhte lõppu



Töötuskindlustushüvitise periood ooteaja võrra ei lühene!

Hüvitise suurus

- Hüvitise suurus on 50% esimesel 100 päeval ja edasi 40% Teie eelnevast keskmisest töötasust
- Hüvitise suurus arvutatakse Maksu- ja Tolliametis deklareeritud töötasu alusel
- Arvesse lähevad viimasele kolmele töötamise kuule eelnenud üheksal töötamise kuul makstud tasud, millelt on kinni peetud töötuskindlustusmaks
- Kui soovisite hüvitise taotlemisel maksuvaba tulu arvessevõtmist, peetakse maksuvaba tulu ületavalt hüvitise summalt enne hüvitise väljamaksmist kinni tulumaks (20%)



Tööturuteenused

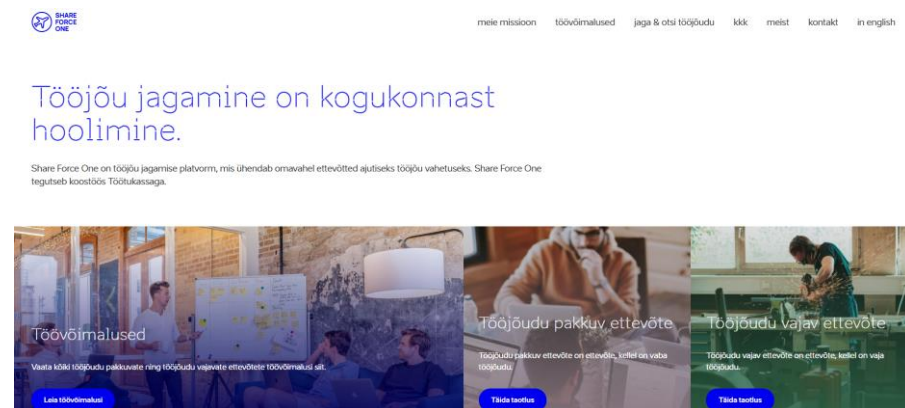
- töövahendus s.h. EURES
- karjääriinfo vahendamine
- tööotsingu töötuba
- karjäärinõustamine
- tööturukoolitus
- tööpraktika
- ettevõtlustoetus
- nõustamisteenused (psühholoogiline, võla- ja sõltuvusnõustamine)

Kõik teenused on tasuta, maksame sõidutoetust 10 senti/km ning stipendiumi 3.84 eurot päevas (koolitus, tööpraktika, tööharjutus, vabatahtlik töö)

<https://www.onlineexpo.com/ee/>



<https://shareforceone.ee/>



Karjäärinõustamine

- Karjäärinõustamine aitab teil teha tööeluga seotud otsuseid ja planeerida karjääri. Nõustamine hõlmab nii õppimise, töökoha kui ka erialavalikuga seotud teemasid.
- Karjäärinõustamisel võivad osaleda kõik soovijad ning teenus on kõikidele tasuta.
- Karjäärinõustamisele saab aja broneerida:
helistage aja kokkuleppimiseks sobivasse töötukassa büroosse
või **15501**

VÕI....

Karjäärinõustamine

<https://www.tootukassa.ee/tkauth/login>

või

<https://www.minukarjaar.ee/>

Karjäärinõustamine

1. Broneeringu andmed

[2. Broneeringu eelvaade ning esitamine](#)

Broneeringu andmed

Nõustamise viis * Skype'i vahendusel Telefoni vahendusel

Nõustamise keel * eesti keel inglise keel vene keel

Büroo, kus soovite nõustamist

-vali-

Skype-nõustamise puhul ei ole büroo valik oluline.

Lisainfo

Kirjutage siia teemad või küsimused, millest soovite nõustajaga rääkida.

The screenshot shows the website interface for booking a career consultation. At the top, there is a navigation bar with the logo 'minukarjaar.ee' and 'Eesti Töötukassa'. Below the navigation bar, there is a search bar and buttons for 'Logi sisse' and 'Registreeru'. The main content area is titled 'Tule nõustamisele' and contains a section for booking a consultation. The text reads: 'Broneeri aeg e-töötukassas' and 'Karjäärinõustamine on kõigile – koolinoortele, töötavatele inimestele, neile, kellel hetkel töökohta pole ja ka näiteks lapsevanematele, kes soovivad toetada oma last karjääri kujundamisel. Teekond algab esimesest sammust - tule karjäärinõustamisele!'. Below this text is a form field for 'Broneeri aeg karjäärinõustamiseks'. At the bottom, there are three cards for consultants: Anna-Liisa Lepasepp (ET, RU, EN), Anna-Liisa Tiisma (ET, EN), and Astra Rihma (ET). Each card includes a profile picture, name, and contact information (phone number, email, and address).



Teenused töötavale inimesele

- **tasemeõppes osalemise toetus** töötajale või registreeritud töötule, kes asub omandama kutseharidust, rakenduskõrgharidust või bakalaureuseõppe õppekavadel kõrgharidust;
- **tööturukoolitus koolituskaardiga** töötusriskis olevatele töötajatele;
- **kvalifikatsiooni saamise toetamise teenus** tööturukoolituse või koolitustoetuse toel toimunud koolituse läbinud töötajatele

Kahe esimese teenuse puhul pöörduge kindlasti karjäärinõustaja poole



EDUKAT TÖÖOTSINGUT!

Ljudmila Kondrashova

koondamistele reageerimise peaspetsialist

 5301 1086

 ljudmila.kondrashova@tootukassa.ee



Eesti Töötukassa