# Kohaliku omaalgatuse programm 2020

# Taotluse esitamise tähtpäev 1. aprill 2020

# PROJEKTI TAOTLUSVORM

# Meede 1 – Kogukonna areng

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projekti nimi** |  | | | | | |
| **Projekti tegevuspiirkond -** küla, alevik, alev, vald, linn, linnasisene asum Tallinnas, maakond (kui taotleja on maakondlik katusorganisatsioon) | | | |  | | |
| **Taotlusvooru abikõlblikkuse periood 01.04.2020 kuni 01.04.2021** | | | | | | |
| **Taotleja nimi** |  | | | | | |
| **Reg. kood** |  | | **Arveldus-konto nr** | |  | |
| **Postiaadress** |  | | | | | |
| **Veebilehekülg** |  | | **E-kiri** | |  | |
| **Projektijuhi nimi** |  | **Tel** |  | | **E-kiri** |  |

|  |
| --- |
| **1. Teave taotleja kohta**  *Andke ülevaade, mis on ühingu eesmärk, kes on ühingu sihtgrupiks, kui suur on liikmete arv. Millised on teie hinnangul ühingu suurimad saavutused, peamised tugevused ja nõrkused? Milliseid viimaste aastate mõjusamaid saavutusi soovite esile tõsta?* |
|  |

**Projekt**

NB! **Projekt on kindla eesmärgi saavutamisele suunatud ajas ja ruumis piiritletud ühekordne tegevus või tegevuste kogum**. Projekti eesmärgi saavutamiseks kavandatakse vajalike tegevuste jada: projekti elluviimise konkreetsete tegevuste ja nende elluviimise eest vastutajate kokkuleppimine ühingus, vajalike ettevalmistavate tegevuste kavandamine, projekti elluviimiseks vajalike peamiste tegevuste toimumine, kokkuvõtete tegemine peamiste tegevuste toimumise järgselt, projekti elluviimise analüüs ja aruannete koostamine.

Projekti koostama asudes tutvuge Vabaühingu projektitaotluse koostamise juhendiga:  
<http://www.kysk.ee/arengu-abimaterjalid>

|  |
| --- |
| **2. Projekti eesmärk**  *Esitatakse ühe selge ja konkreetse lausega tuleviku olukord, mida soovitakse projekti elluviimisega saavutada. Eesmärk esitatakse taotletava tulemusena, mitte tegevusena (tegevus ei saa olla eesmärk).* |
|  |

|  |
| --- |
| **3. Projekti vajalikkuse** **põhjendus**  *Kirjeldage lühidalt probleemi/vajadust, mille lahendamisse või leevendamisse projekt panustab. Esitage olemasoleva olukorra analüüs, mis näitab projekti elluviimise vajalikkust, kindlasti ka sihtrühmast lähtuvalt. Tooge välja millel see analüüs põhineb. Kui projekti vajalikkus on seotud kogukonna, omavalitsuse või muu piirkondliku arengukavaga, kirjeldage ka seda seost.* |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **4. Projekti tegevused**  *Esitage kõik kavandatud tegevused projekti eesmärkide ja tulemuste saavutamiseks, nende ettevalmistuseks, tulemuste jätkusuutlikkuse saavutamiseks ning analüütilised tegevused hindamaks toimunud ürituste ja tegevuste mõju nende ajalises järjestuses.* ***NB!* *Projekti tegevuste kavandamisel nähke sisuliste tegevuste toimumise järgselt ette piisav aeg ka analüütilisteks tegevusteks ja aruannete koostamiseks vajalilke andmete kogumiseks ja järelduste tegemiseks!*** | |
| **Aeg** | **Tegevused** (nimetage ja kirjeldage lühidalt) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **5.1. Projekti tulemused ja mõju**  ***NB! Tulemus on tegevuste elluviimise abil saavutatud ning KOPi ja projekti eesmärkidele vastav uus kvaliteet. Tulemus kajastab milliste tasemete, olukordade, seisundite või muutusteni projekti elluviimise kaudu jõutakse.***  *Tooge välja projekti lõpuks saavutatud tulemused ja see, kuidas te tulemuste saavutamist mõõdate või tõendate. Kirjeldage kokkuvõtlikult projekti tulemusel kogukonna jaoks saadavat kasu (mõju): kuidas projekti tulemus muudab kogukonna elujõulisust, ettevõtlikkust, ühistegevustes osalemist ja kogukonna liikmete vajaduste rahuldamist ning kogukonna koostööd KOV-iga.* |
|  |
| **5.2. Projekti kasusaajad**  *Keda peate projekti tulemuste otsesteks kasusaajateks (sihtrühmaks)? Palju neid on arvuliselt?* |
|  |
| **5.3. Projekti käigus käivitatud tegevuste jätkusuutlikkus**  *Kuidas jäävad projekti tulemused ajas kestma? Kuidas kavandate alustatud tegevusi jätkata pärast projekti lõppemist? Millised on projekti tegevustele järgnevad tegevused selleks, et projekti tulemused ehk positiivsed muutused kogukonna jaoks oleksid ajas kestvad? Kui soetate toetuse abil ka projekti elluviimiseks vajalikke materiaalseid vahendeid, palun kirjeldage siin punktis ka nende edasist avalikku kasutust ja töökorras hoidmist.* |
|  |

|  |
| --- |
| **6. Kuidas ja milliste kanalite kaudu teavitate kogukonda ja avalikkust projektist, projekti tegevustest ja tulemustest ning saadud kohaliku omaalgatuse programmi toetusest?** |
|  |

|  |
| --- |
| **7.1. Projekti elluviimise meeskond ning projektijuhi oskused ja kogemused kokkuvõtlikult**  *Kirjeldage, millistel alustel panite kokku projekti meeskonna, kui suur on projekti meeskond ning milline on projekti elluviimisel tööjaotus.*  *Pange lühidalt kirja ka projektijuhi töökogemus, omandatud teadmised ja kogemused jms info, mis annab veendumuse inimese sobivuse kohta seda projekti juhtima. Palume CV-d eraldi dokumendina mitte lisada.* |
|  |
| **7.2. Kogukonna kaasatus projekti elluviimisesse**  *Kas kaasate kogukonna liikmeid projekti tegevustesse? Kui suur hulk kogukonnast on projekti tegevustesse kaasatud? Mis on kogukonna liikmete roll projektis, millistesse projekti tegevustesse ja mis etapis nad panustavad (sh ettevalmistavad tegevused ja kokkuvõtted)? Kas ja millises ulatuses tehakse projektis vabatahtlikku tööd?* |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **8. Üle 1000 euro maksvate teenuste ja ostude korral võetud kahe hinnapäringu info ning valiku põhjendus.**  *NB! Palume eraldi hinnapakkumisi taotlusele mitte lisada, kõik oluline palun lahti kirjutada taotlusvormis. Eraldi hinnapakkumised hindajateni ei jõua ja nad hindavad taotluse kulusid eelarves ja käesolevas punktis toodud info põhjal.* | |
| **Teenus/ost** | **Kellelt ja kuidas on võetud hinnapäring, selle sisu ja hind ning tehtud valiku põhjendus** |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **9. Lisateave** |
| **9.1. Kui rahastate planeeritavat üritust/tegevust käesoleva projektitaotluse alusel ainult osaliselt, kirjeldage lühidalt kogu üritust/tegevusi**  *Millised tegevused on veel plaanis, ürituse puhul milline on ürituse täisprogramm, kui suur on kogueelarve, kes on kaasrahastajad, kas kaasrahastajate toetuse osas on juba otsus tehtud?* |
|  |
| **9.2. Muu lisateave taotleja soovi korral**  *Taotleja soovi korral nt lühiülevaade koolituskavadest, sündmuste päevakordadest, koostööpartnerite, ekspertide, koolitajate valikute põhjendused, infomaterjalide kontseptsioonid vms.* |
|  |

**10. Taotlusega koos esitatakse järgmised lisad:**

**10.1.** Eelarve (programmi määruse alusel kinnitatud eelarvevormil)

|  |
| --- |
| **10. Taotleja kinnitus** |
| 11.1. Kinnitan kõigi esitatud andmete õigsust ja võimaldan neid kontrollida.  11.2. Kinnitan, et taotleja ja tema üle valitsevat mõju omava isiku suhtes ei ole algatatud likvideerimismenetlust ega kuulutatud välja pankrotti.  11.3. Kinnitan, et taotlejal puuduvad riiklikud ajatamata maksuvõlad.  11.4. Kinnitan, et taotleja varem riigieelarvelistest vahenditest või Euroopa Liidu või muudest välisvahenditest saadud toetuse osas, mis on kuulunud tagasimaksmisele, on tagasimaksed tehtud nõutud summas.  11.5. Kinnitan, et taotleja esindajaks ei ole isik, keda on karistatud majandusalase, ametialase, varavastase või avaliku usalduse vastase süüteo eest.  11.6. Kinnitan, et taotleja panustab projekti elluviimisse nõutava omafinantseeringu.  11.7. Kinnitan, et muudest rahastamisallikatest teiste projektide elluviimiseks antud toetusvahendeid ei kasutata käesoleva projekti omafinantseeringu kulude katmiseks.  11.8. Kinnitan, et samade kulude rahastamiseks ei kasutata teiste rahastajate poolt eraldatud toetusvahendeid.  11.9. Kinnitan, et taotleja ei ole äriühingute valitseva mõju all (MTÜ puhul ei tohi olla üle 50% liikmetest äriühingud ja SA puhul ei tohi olla üle 50% asutajatest äriühingud).  11.10. Kinnitan, et meie organisatsiooni asutajaks ega liikmeks ei ole kohaliku omavalitsuse üksus ega riigiasutus.  **11.11. Kinnitan, et võtan positiivse rahastamisotsuse korral kohustuse projekt ellu viia.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **12. Kontroll-loend** | Märkige: jah/ei |
| 12.1. Taotleja vastab programmi määruse tingimustele (programmi määruse § 9) |  |
| 12.2. Taotlejal on esitatud majandusaasta aruanded vastavalt seaduses nõutule ning puuduvad maksuvõlgnevused. |  |
| 11.3. Projekti tegevusi toetatakse Meetmes 1 (programmi määruse § 6 lg 2) |  |
| 11.4. Taotlusvorm on täielikult ja vormikohaselt täidetud. |  |
| 11.5. Eelarve on esitatud etteantud formaadis ning on vormikohaselt täidetud (sh on täidetud eelarve seletuskiri ja seal esitatud kalkulatsioonid) |  |
| 11.6. Taotlusvorm ja eelarvevorm on mõlemad 2020 kevadvooru vormid ja kasutatud on õige meetme vorme (Meede 1). |  |
| 11.7. Kinnitan, et projektiga seotud põhitegevusi ei ole veel alustatud ja kulutusi pole veel tehtud |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Taotleja esindusõiguslik isik** *(allkirjastanud digitaalselt)* | |
| Nimi |  |
| E-kiri |  |
| Telefon |  |

Kui allkirjastate taotluse volikirja alusel, tuleb volikiri taotlusele lisada