**KINNITATUD**

31.08.2018

TIIT TOOTS

Juhatuse liige

**TAOTLUSVORM**

HEAOLU TOETAVATE TEGEVUSTE TAOTLUSVORM

Meede 1 Tervisliku keskkonna ja eluviiside taotlusvoor

[Köitke lugeja tähelepanu dokumendist pärit tsitaadiga või rõhutage siin mõnda põhipunkti. Tekstivälja paigutamiseks lehe mis tahes kohta lohistage lihtsalt seda.]

Meede 2 Sotsiaalse sidususe taotlusvoor

[Köitke lugeja tähelepanu dokumendist pärit tsitaadiga või rõhutage siin mõnda põhipunkti. Tekstivälja paigutamiseks lehe mis tahes kohta lohistage lihtsalt seda.]

1. **Üldandmed**

|  |
| --- |
| **Taotleja nimi** |
|  |
| **Projekti nimi, toimumise koht ja aeg** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Taotleja (kontaktisiku) andmed** | |
| Nimi (amet):  E-post:  Telefoni nr: |  |
| **Projektimeeskond (nimi, roll, vastutus)** | |
| 1.  2.  … |  |

1. **Projekti kirjeldus**

|  |
| --- |
| **Projekti sihtrühm** (kellele projekt on suunatud, kavandatav inimeste arv, lapsed, täiskasvanud) |
|  |

|  |
| --- |
| **Projekti lühikirjeldus** |
|  |

|  |
| --- |
| **Projekti eesmärk** (eesmärk ei ole tegevus) |
| 1.  2.  … |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Projekti ajakava** | **Projekti tegevus** | **Projekti oodatav tulemus** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Projekti avalikustamine, turundus, osapoolte kaasamine, koostöö erinevate osapoolte vahel** |
|  |

|  |
| --- |
| **Projekti jätkusuutlikkus (sh. projekti järgsete tegevuste kirjeldus)** |
|  |

|  |
| --- |
| **Projekti uuenduslikkus** |
|  |

|  |
| --- |
| **Projekti seotus erinevate raamdokumentidega (erinevad arengukavad sh Rahvastiku Tervise Arengukava 2009-2020 ja Heaolu Arengukava 2016-2023, starteegiad, heaoluprofiilid jne).** |
|  |

1. **Eelarve**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Arenduskeskuselt taotletav summa** | **Kaasfinantseering/  omafinantseering** | **Eelarve kokku** |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kulu liik** Nt ruumirent, reklaam, transpordikulu, kontoritarbed, lektoritasu, muud kulud (lahtikirjutatuna), personalikulud (lahtikirjutatuna) | | **Arenduskeskus rahastab** | **Tasutakse oma või kaasfinantsee-ringust** | **Kokku** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
|  | | **Kulud kokku** | |  |

1. **Korraldus, tingimused**

|  |
| --- |
| * Toetuse saaja on kohustatud toetussummat kasutama sihipäraselt vastavalt taotluses esitatud eesmärkidele. * Üritust kajastatakse kohalikus ajalehes/meedias/ KOV kodulehel vms veebilehel. * Toetuse saaja on kohustatud hiljemalt 30 päeva jooksul peale projekti elluviimist esitama aruande arenduskeskuse rahvataervise ja turvalisuse spetsialistile [riina.savisaar@vorumaa.ee](mailto:riina.savisaar@vorumaa.ee). Toetussumma mittesihipärasel kasutamisel on õigus see kas osaliselt või täielikult tagasi nõuda. |

|  |
| --- |
| **Abikõlbulik:** |
| * ruumirent; * teavituskulud, * transpordikulud; * lektori/ juhendaja tasu; * korralduskulud; * Muud ürituse või tegevuseks vajalikud kulud, mis on põhjendatud ning eesmärkide saavutamiseks otseselt vajalikud. |

**Kinnitan, et olen tutvunud eelpool toodud nõuetega ja kohustun neid täitma.**

**Allkirjastamine**

|  |  |
| --- | --- |
| **Taotleja (allkirjaõigusliku isiku) nimi** | **Allkiri ja kuupäev** |
|  | Allkirjastatud digitaalselt |